**Wyśmierzyce, 12.08.2020 r.**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach**

**ul. Mickiewicza 75**

**26-811 Wyśmierzyce**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach**

**zatrudni pracownika socjalnego**

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę, pełen etat**

Data ogłoszenia: **12.08.2020 r.**

Termin składania dokumentów: **26.08.2020 r.**

**I. Wymagania niezbędne**:

1.Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna
3. w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158 z późn. zm.), na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
4. otrzymanie przed 01.01.2017 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna;
5. otrzymanie przed 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
6. ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków studiów: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
7. zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie ówcześnie obowiązujących przepisów;
8. ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
9. rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
10. rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
11. zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie w terminie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata;
12. zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia.

Kandydat, który ubiega się o stanowisko pracownika socjalnego na podstawie ppkt. c) musi udokumentować – okazać - suplement dyplomu, z którego będzie jasno wynikało, iż w toku realizacji studiów na wyżej wymienionych kierunkach zrealizował wymagane przedmioty i praktyki określone w w/w rozporządzeniu. Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: www.mpips.gov.pl w zakładce ,,pomoc społeczna’’, ,,interpretacje wybranych przepisów’’;

2. obywatelstwo polskie,

3. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,

4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

5. nieposzlakowana opinia,

6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

7.wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa,
2. odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem,
5. odporność na stres, asertywność, sumienność i odpowiedzialność,
6. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,

**III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:**

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
3. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
6. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudna sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
8. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy społecznej.
11. Realizacja programów i pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych.
12. Obsługa programu „POMOST” a w szczególności:
13. wprowadzanie danych rodzin korzystających z pomocy społecznej
14. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
15. przygotowywanie sprawozdawczości

13.Ścisła współpraca z sekcją świadczeń.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny( odręcznie podpisane ).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które jest prowadzony nabór. W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
7. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

**VI. Miejsce i termin składania dokumentów**:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia **26 sierpnia 2020 r. do godz. 13.00,**  w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach ul. Mickiewicza 75 (skrzynka podawcza Urzędu Miejskiego na parterze) w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, lub przesłać na adres: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach ul. Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata i dopiskiem: „**Nabór na stanowisko – pracownik socjalny w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach",**

**VII. Inne informacje:**

1. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
4. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zwodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
5. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie. W związku z powyższym prosimy w CV podać numer telefonu do kontaktu. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 615-70-03 wew. 117.

p.o.Kierownika Miejsko- Gminnego

Ośrodka Pomocy w Wyśmierzycach

Karolina Mańtorska